

# ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍHO KLUBU MEDLÁNKA

Platnost k 1. září 2023

Školní řád se řídí **Standardy kvality lesních mateřských škol** od Asociace lesních mateřských škol ([www.lesnims.cz](http://www.lesnims.cz)).

**Provozovatel: Frank Bold Kids, z.s., Údolní 567/33, 60200 Brno**  
**IČ: 22893512**

Provozovna LK Medlánka se nachází na adrese: **Zahrada parcela číslo 893, katastrální území Medlánky, 62100 Brno**

## **Ředitelka LK Medlánka:**

Mgr. Šárka Nekudová – statutární zástupkyně spolku  
tel.: 734440600, email: [sarka.nekudova@frankbold.org](mailto:sarka.nekudova@frankbold.org)

## **Zástupkyně ředitelky:**

Mgr. Zuzana Dolinay – pedagožka  
tel.: 606961232, email: [medlanka@frankbold.org](mailto:medlanka@frankbold.org)

## **Obsah:**

1. PROVOZNÍ INFORMACE
2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LK MEDLÁNKA
  - 2.1 Zápis dítěte do LK Medlánka
  - 2.2 Přijetí dítěte do LK Medlánka
  - 2.3 Zkušební den
  - 2.4 Adaptační dny tzv. Medlánčata
3. FINANCE
  - 3.1 Členské příspěvky spolku
  - 3.2 Absence a vrácení platby
  - 3.3 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce
  - 3.4 Dary pro LK Medlánka
4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO LK MEDLÁNKA, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ
  - 4.1 Předávání dítěte
  - 4.2 Vyzvedávání dítěte
  - 4.3 Omlouvání dítěte, náhrady
5. ŠKOLNÍ ROK LK MEDLÁNKA
  - 5.1. Rytmus dne
  - 5.2. Rytmus roku
  - 5.3. Pedagogičtí pracovníci

5.4 Spolupráce a komunikace s rodiči

6. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)

6.1. Základní práva dětí členů spolku Frank Bold Kids z. s.

6.2. Povinnosti dětí

6.3. Práva zákonných zástupců

6.4. Povinnosti zákonných zástupců

6.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

7.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

7.2. Informace o průběhu vzdělávání dětí

## 1. PROVOZNÍ INFORMACE

Školní řád Lesního klubu Medlánka (dále jen LK Medlánka) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (děti, rodičů, pracovníků) a podává přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, spolkem Frank Bold Kids z.s.

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LK Medlánka nezajišťuje péči v době letních prázdnin a státních svátků. Docházka dítěte do LK Medlánka začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

Prázdniny a volna LK Medlánka rodičům rozesíláme počátkem školního roku. Provoz klubu může být přerušen i v průběhu školního roku z technických nebo organizačních důvodů či vládních nařízení.

**Provoz LK Medlánka je celodenní: 8 - 16.30 hod.**

Přibližně dvakrát měsíčně mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě. Při výletech mimo město rodiče organizují spolujízdy. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

**Rodiče nejezdí k LK Medlánka autem** pokud to není nezbytně nutné (dovoz odvoz materiálu, spící dítě v autě apod.). Auto je možné zaparkovat na parkovišti konci ulice Purkyňova a dojít pěšky.

**Kapacita skupiny na den je 16 dětí.** Vedeme si seznam čekatelů (náhradníků).

## 2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LK MEDLÁNKA

### 2.1 Zápis dítěte do LK Medlánka:

**Před zápisem** dítěte do LK Medlánka doporučujeme, aby se rodiče seznámili se Školním řádem, s Provozním řádem a Školním vzdělávacím programem LK Medlánka.

Doporučujeme také navštívit LK Medlánka osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogy.

**Zápis** dětí do LK Medlánka na další školní rok probíhá zpravidla na jaře (březen/duben). Aktuální informace sdělujeme na webu [www.skolkamedlanka.cz](http://www.skolkamedlanka.cz). V průběhu školního roku je **kontaktní osobou pedagožka Zuzana Dolinay na emailu medlanka@frankbold.org**

Rodiče projeví svůj zájem přihlásit se ke členství do spolku Frank Bold Kids a přihlásit své dítě k docházce do LK Medlánka u zápisu. Při elektronickém zápisu rodiče vyplní dotazník dítěte, kde uvedou údaje dítěte a volený model docházky.

## 2.2 Přijetí dítěte do LK Medlánka:

Na přijetí dítěte do LK Medlánka není nárok. O přijetí dětí rozhoduje ředitelka LK Medlánka spolu s pedagogy na základě vstupního dotazníku a modelu docházky, především však na základě osobního setkání při zkušebních či adaptačních dnech, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- Věk a zralost dítěte pro předškolní docházku (posuzujeme zpravidla při zkušebních a adaptačních dnech)
- Děti zaměstnanců Frank Bold Kids, LK Medlánka a Frank Bold mají přednost
- Sourozenci dětí, které jsou již přihlášeny k docházce do LK Medlánka, mají přednost
- Děti s trvalým bydlištěm v Brně - Medlánkách
- Seznam čekatelů z předchozích zápisů – tzv. náhradníci mají přednost
- Vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině
- Kapacita LK Medlánka a model docházky

Při rozhodování o přijetí dítěte do LK Medlánka vždy zveme dítě na zkušební dny (dítě s rodičem), následně na adaptační dny (dítě bez rodiče), aby pedagogové společně posoudili jeho zralost pro předškolní docházku ve specifických podmínkách lesního klubu.

Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LK Medlánka ve vybraném nebo jinak dohodnutém termínu a modelu, rodiče vytisknou, vyplní a podepíší Příhlášku k členství ve spolku Frank Bold Kids a předají je ředitelce. LK Medlánka poté sdělí rodiči přesnou výši členského poplatku, číslo účtu a variabilní symbol pro platbu. Rodič do 15. dne v měsíci uskutečnění přihlášení se ke členství, uhradí členský příspěvek na účet zřizovatele. Výjimečně po předchozí dohodě je možné uhradit členský příspěvek hotově přímo na místě ředitelce.

Zřizovatel vede evidenci přihlášených dětí v Třídní knize.

## 2.3. Zkušební den

Zkušební den je den, kdy dítě může přijít do LK Medlánka s rodičem a účastnit se programu s pedagogy za přítomnosti rodiče. Je to možnost pro rodiče, kteří teprve zvažují docházku dítěte do LK Medlánka. Využití této možnosti je třeba nejprve předem nahlásit koordinátorce a domluvit, kdy a jak zkušební den proběhne. Lze se domluvit i na více zkušebních dnech.

Pedagog v tomto případě za dítě nenese odpovědnost. **Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla provozu LK Medlánka.**

Cena zkušebního dne je **150 Kč za dopoledne, 250 Kč za celý den.**

Platba za zkušební den se hradí hotově na místě v LK Medlánka nebo na účet zřizovatele.

## 2.4. Adaptační dny tzv. Medlánčata

Adaptační dny tzv. Medlánčata probíhají od dubna do června v LK Medlánka. Jedná se o pobyt dítěte ve školce bez rodiče. Pedagogové v rámci těchto dnů posuzují zralost dítěte k předškolní docházce. Rodič vyplní elektronickou přihlášku na webu [www.skolkamedlanka.cz](http://www.skolkamedlanka.cz) a spolu se

zástupkyní ředitelky domluví dny návštěv dítěte v LK Medlánka.

Cena adaptačního dne je **250 Kč za dopoledne, 400 Kč za celý den.**

Platba za zkušební den se hradí hotově na místě v LK Medlánka nebo na účet zřizovatele.

### **3. FINANCE**

#### **3.1 Členské příspěvky spolku:**

Výše členských příspěvků je stanovena zřizovatelem s ohledem na četnost docházky dítěte do LK Medlánka podle rodičem vybraného modelu docházky. Členské příspěvky pro školní rok jsou vždy na jaře zveřejněny na webu LK Medlánka <https://skolkamedlanka.cz/pro-rodice/clenske-prispevky/>  
Členské příspěvky se platí na účet Frank Bold Kids z. s. pod variabilním symbolem, který je členovi spolkem zaslán. **Číslo účtu: 2400137996 / 2010**

Rodič zaplatí zřizovateli členský příspěvek, který umožní docházku dítěte do školky, **vždy za 2 kalendářní měsíce docházky předem.** Poplatek je nutno uhradit zřizovateli na účet, a to **nejpozději do 15. dne** měsíce, který o dva měsíce předchází měsíci docházky dítěte, nedohodnou-li se smluvní strany jinak (např. za měsíce docházky květen a červen je nutno platbu uhradit do 15. března daného roku).

#### **Harmonogram plateb členských příspěvků:**

30.6. na září a říjen

15.9. na listopad a prosinec

15.11. na leden a únor

15.1. na březen a duben

15.3. na květen a červen

#### **Veškeré ceny nezahrnují stravné.**

Zřizovatel je oprávněn stanovit novou výši členských příspěvků, což je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu člena spolku (rodiče dítěte) a oznámit na webových stránkách.

Pokud rodič neuhradí členský příspěvek ve stanovené výši a ve stanoveném termínu, po obdržení druhé urgencye výzvy k platbě ze strany spolku, dítě/děti ztrácí právo na docházku do spolku.

#### **3.2 Absence a vrácení platby**

V případě absence dítěte se platba členských příspěvků nevrací. Rodič může za dny absence uplatnit náhradu, čili uskutečnit docházku v jiné, předem domluvené dny. Podmínkou je omluvení absence den předem do elektronického systému omluv.

V případě snížení četnosti docházky dítěte do školky se platba členského příspěvku nevrací.

### **3.3 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce**

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Kolik kulturní akce stojí, sdělí pedagog rodičům předem, a rodiče finanční obnos předají pedagogovi při předání dítěte.

### **3.4 Dary pro LK Medlanka:**

Frank Bold Kids jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro LK Medlanka.

#### **Možnosti darování:**

1. Vkladem na účet Frank Bold Kids číslo: 2400137996 / 2010
2. Předáním peněz v hotovosti do rukou zřizovatele
3. Věcným darem. Hodnota věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována.

#### **Potvrzení o daru:**

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
- B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

## **4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO LK MEDLÁNKA, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ**

V souladu se Školním vzdělávacím programem LK Medlanka a Provozním řádem LK Medlanka jsou stanovena pravidla pro pobyt dětí v přírodě. Jednou ze základních podmínek bezpečného pobytu dětí v přírodě v rámci docházky do LK Medlanka je vhodné oblečení, obutí a další vybavení odpovídající roční době a počasí, které jsou popsány v Provozním řádu LK Medlanka.

### **4.1 Předávání dítěte:**

Provozní doba v rámci dopoledního programu je od 8:00 do 13:00  
Provozní doba v rámci celodenního programu je od 8:00 do 16:30

**Rodiče předávají dítě od 8:00 do 9:00.**

Předávání probíhá na pozemku LK Medlánka, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných, výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

Zřizovatel v provozních dnech a hodinách LK Medlánka přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte pedagogovi LK Medlánka, tj. rodič řekne „předávám dítě“, pedagog řekne „přebírám dítě“, a v průběhu denního provozu LK Medlánka předáním dítěte zpět rodiči stejným způsobem odpovědnost zřizovatele za dítě končí. Při slavnostech a společných akcích, jako jsou zejména výlety s rodiči či brigády, a také při pobytu rodiče s dítětem v základně LK Medlánka, zodpovídá za dítě jeho rodič.

Rodič při předávání dítěte informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, nevyspání, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Medlánka (viz dále kap. 5.7).

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

**Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LK Medlánka.** Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

#### **4.2 Vyzvedávání dítěte:**

Čas určený pro vyzvedávání dětí je **po dopoledním programu 12.30 - 13.00 hod., po odpoledním programu 16:00 - 16:30 hod.**

Vyzvedávání dítěte z LK Medlánka je zajištěno osobně jeho rodiči, případně pověřenými osobami uvedenými v příloze č. 1 přihlášky k členství ve spolku Frank Bold Kids z.s..

Pokud by z jakýchkoliv důvodů nemohl pravidelně vyzvedávat dítě z LK Medlánka osobně jeho rodič nebo předem oznámená pověřená osoba, zašle zřizovateli rodič písemné oznámení s uvedením jména, příjmení a data narození, statusu v rodině a kontaktů na tuto osobu pověřenou k vyzvedávání dítěte.

Pokud by jednorázově nemohl rodič nebo jím pověřené osoby podle čl. 3.3 a 3.4 těchto pravidel osobně vyzvednout dítě, rodič vyzvednutí třetí osobou telefonicky oznámí pedagogům LK Medlánka s uvedením jména, příjmení, statusu v rodině a kontaktů. Pedagog LK Medlánka má právo ověřit totožnost takové třetí osoby a v případě jakýchkoliv pochybností v zájmu zdraví a bezpečnosti dítěte všemi legitimními prostředky ověřit oprávnění této třetí osoby vyzvednout dítě, její totožnost a vztah k dítěti.

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu LK Medlánka a případně doplňuje vybavení v náhradním pytlí, jenž je uložen v zázemí klubu.

Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů LK Medlánska, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

**V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby školky postupují učitelé následovně:**

- volají na kontakty rodičů dítěte
- vyčkají 30 minut a zkouší volat znovu
- po 60 minutách od skončení provozu školky se řídí doporučeným postupem MŠMT, kdy je učitel podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Učitel nadále zodpovídá za dítě a postupuje dle svého uvážení.
- Při neúspěšném pokusu kontaktu rodiče má školka právo obrátit se na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (158) nebo požádat OSPOD s výzvou k převzetí péče o dítě.

### **4.3 Omlouvání dítěte:**

V případě nepředpokládané absence dítěte v LK Medlánska, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě omluvit den předem do elektronického systému omluv. V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání pedagogy emailem či telefonicky upozornit. V případě, že se jedná o absenci delší než 3 týdny uvědomit kontaktní osobu pro rodiče.

### **Náhrady:**

V případě, že dítě omluvíte den předem, máte nárok za omluvené dny na náhradní docházku dítěte. Zapsat si náhradu lze v elektronickém systému omluv nebo v případě více denních náhrad po dohodě s kontaktní osobou pro rodiče.

Náhrada není možná v případě, kdy to kapacita LK Medlánska neumožňuje.

## **5. ŠKOLNÍ ROK LK MEDLÁNKA**

### **5.1. Rytmus dne:**

- **8:00 – 9:00** – příchod dětí do školky, hry a činnosti dle vlastní volby, spolupráce s pedagogem
- **9:00 – 10:00** - ranní přivítání, příběh, zopakování pravidel, dopolední svačina – odehrává se dle počasí buď ve školce, nebo mimo školku
- **10:00 – 12:00** cesta na předem domluvené stanoviště, vyprávění a dramatizace pohádek a příběhů, vedená a volná činnost v lese, návrat do školky, prospěšná činnost ve školce
- **12:00 – 13:00** – hygiena, předobědový rituál, oběd
- **12:30 – 13:00** vyzvedávání dětí
- **13:00 - 14:00** - odpolední odpočinek dětí



- **14:00 - 16:00** - volná hra, kroužky (hudební, výtvarné, pohybové, rukodělné, divadelní apod.)
- **15:00 – 16:00** - odpolední svačina dětí
- **16:00 - 16:30** - vyzvedávání dětí, odchod dětí i rodičů
- **16:30-17:00** - úklid školky

## **5.2. Rytmus roku:**

Rytmus roku vychází přirozeně ze sezónního dění v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice, koloběh v přírodě a poznávání rostlin a živočichů. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání. Podrobný popis je uveřejněn ve Školním vzdělávacím programu Frank Bold Kids z.s., který je volně přístupný na našich webových stránkách: <https://skolkamedlanka.cz/lesni-klub/dokumenty/>

## **5.3. Pedagogičtí pracovníci:**

LK Medlanka zaměstnává 4 stálé zaměstnance na pozici pedagog.  
Se skupinou 16 dětí pracují vždy dva pedagogové.

Pedagogové mají vysokoškolské vzdělání, zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Bližší informace o kvalifikaci a dosavadní praxi pedagogů naleznete na internetových stránkách LK Medlanka [www.medlanka.frankbold.org](http://www.medlanka.frankbold.org).

Pedagogové absolvovali kurz akreditovaný Ministerstvem školství - Zdravotník zotavovacích akcí. Kurz je zakončen zkouškou a pedagogové obdrželi akreditované osvědčení MŠMT ČR.

Pomocníci pedagogů jsou proškolení k péči o děti LK Medlanka a dle smlouvy se zřizovatelem oprávněni k předávání dětí rodičům a přebírání dětí od rodičů.

Po domluvě s pedagogem se mohou programu LK Medlanka účastnit dobrovolníci, studenti na praxi nebo rodiče.

Při práci s dětmi uplatňují pedagogové zásady „Respektovat a být respektován“.

## **5.4 Spolupráce a komunikace s rodiči:**

Chod LK Medlanka by se neobešel bez spolupráce s rodiči.

Komunitní způsob fungování školky je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné obědy s rodiči v zázemí, rodičovské schůzky, měsíční slavnosti, brigády atd.).

Rodiče se tedy mohou podílet na chodu školky (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace atd.).

Rodiče se podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LK Medlanka (příprava na slavnosti,

narozeniny dětí, organizace spoujízdy atd.).

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve školce e-mailem, informacemi vyvěšenými na webu, facebooku nebo formou rodičovské schůzky.

Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LK Medlánka, obrací se rodič na ředitelku.

Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními záležitostmi a prezentačními náležitostmi LK Medlánka a Frank Bold Kids řeší rodiče s ředitelkou.

Rodičovská schůzka: Je zároveň členskou schůzí Frank Bold Kids z.s. Koná se zpravidla 1x za 2 měsíce. Členskou schůzí svolává ředitelka (minimálně 14 dní předem), předloží program schůzky, kdy každý rodič může do předem stanovené doby doplnit svá témata do programu.

Rodiče jsou povinni se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti.

Měsíční slavnost: Jedenkrát za 2 měsíce se koná společná slavnost. Kde děti seznamují rodiče s vlastní prací ve školce za dané období. Vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)**

### **6.1. Základní práva dětí členů spolku Frank Bold Kids z. s.**

Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v tomto školním řádě, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu ve škole
- na ochranu před sociálně patologickými jevy
- na respektování svého soukromí a soukromí své rodiny
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem
- pokud je ve školce vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školky podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **6.2. Povinnosti dětí**

Děti mají povinnost:

- chránit si své zdraví i zdraví svých kamarádů, jakýkoli (byť i nepatrný) školní úraz neprodleně ohlásit nejbližšímu z přítomných učitelů,
- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi dětmi ihned hlásit přítomnému učiteli,
- dodržovat „Pravidla lesa“, „Pravidla v zázemí a na pozemku školy“ a „Pravidla při pobytu ve městě a cestování MHD“, která jsou vymezena tímto Školním řádem LK Medlanka.

## **6.3. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školky týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- informovat se o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání vycházející ze Školního vzdělávacího programu LK Medlanka
- svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu,
- na poradenskou pomoc školky nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- kdykoli přivést či vyzvednout své dítě ze školky (po dohodě),
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

## **6.4. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- řádně přihlásit své dítě k docházce do LK Medlanka dle pravidel tohoto Školního řádu
- zajistit, aby dítě docházelo do LK Medlanka,
- na vyzvání ředitelky školky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit školné a stravné,
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout ze školky

## **6.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- všichni zaměstnanci školky budou chránit děti před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- nebudou se vměšovat do jejich soukromí, informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do důležitých formulářů o dítěti (např. zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o chování dětí v rámci konzultací s učiteli školy.
- Při práci s dětmi uplatňují učitelé zásady „Respektovat a být respektován“.

## **7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

LK Medlánka má zpracovaný dokument **Minimální preventivní program**, který je přílohou č. 1 Školního vzdělávacího programu LK Medlánka. Součástí Minimálního preventivního programu jsou kapitoly:

- Prevence sociálně patologických jevů v LK Medlánka
- Šikana jako vzorový příklad práce se sociálně patologickým jevem k zajištění bezpečného prostředí v LK Medlánka

Zde jsou podrobně popsány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Tento Minimální preventivní program je k dispozici na webu LK Medlánka v sekci Dokumenty <https://skolkamedlanka.cz/skolka/dokumenty/>

### **7.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Učitel při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte uvedených v Přihlášce k docházce dítěte do LK Medlánka. Rodiče rovněž před začátkem školního roku dostávají od školky elektronický dotazník s podrobnými otázkami souvisejícími se zdravím dítěte, jak fyzického, tak psychického, stravovacími a hygienickými návyky dítěte, rodinnými zvyklostmi a specifiky dítěte (např. co nejlépe dítě uklidní, když se mu stýská apod.).

Učitel vede záznamy o zdravotním stavu dítěte při pobytu ve školce do Zdravotní knihy a vyplněním Záznamu o úrazu.

Rodič je povinen informovat učitele o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj pozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha

- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Učitel může odmítnout dítě do LK Medlána přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK Medlána (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno učiteli. Učitelé nález zapisují do Zdravotní knihy a oznamují jej při vyzvedávání dítěte. Stejně tak učitelé při zranění dítěte poskytnou dítěti odbornou zdravotní péči přímo na místě (dezinfekce rány, ošetření rány či zranění). Zranění popíší do Zdravotní knihy a informují rodiče při předávání dítěte.

Rodiče jsou povinni informovat LK Medlána o alergiích dítěte.

V případě, že se jedná o závažnou situaci a existuje obava o zdraví, život a bezpečnost dítěte, učitel nebo přítomný zaměstnanec alarmuje Policii ČR na tel. č. 158, případně Záchrannou službu na tel. č. 155 anebo Hasičský záchranný sbor na tel. č. 150. V případě, že riziko pominulo dříve, než přijede Policie ČR/Záchranná služba/Hasiči, je třeba pohotovost odvolat. Odvolává ji ten, který ji přivolal.

Platí pravidlo, že vždy jeden z učitelů zůstává se skupinou dětí a druhý řeší situaci.

Při ztrátě dětí z dohledu se učitelé vydají na vytipovaná místa (oblíbená dětmi, pravidelně navštěvovaná při dopoledním programu, zkontrolují, zda se děti nevrátily do školky apod.), povolají někoho k učiteli, co zůstal s dětmi, je třeba zajistit bezpečnost ostatních dětí. Následně je volána policie ČR.

Učitel má vždy u sebe funkční telefon.

Učitelé mají k dispozici v LK Medlána plně vybavenou lékárničku umístěnou v chatě, a rovněž k pobytu mimo zázemí školky mají s sebou v batohu příruční lékárničku.

Součástí příruční lékárničky je vždy seznam s kontakty na rodiče dětí.

Učitelé absolvovali kurz akreditovaný Ministerstvem školství - Zdravotník zotavovacích akcí. Kurz je zakončen zkouškou a učitelé obdrželi akreditované osvědčení MŠMT ČR.

## **7.2. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných ve Školním vzdělávacím programu LK Medlána, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě školky (zpravidla nástěnka školky) a rovněž na webových stránkách <https://skolkamedlanka.cz/skolka/dokumenty/>

Zákonní zástupci dítěte si mohou kdykoliv požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s učiteli.

Ředitelka školky může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.