

STANOVY SPOLKU

„Frank Bold Kids z. s.“

Čl. 1.

Název, forma a sídlo

Frank Bold Kids z. s. (dále jen “spolek”) je dobrovolným spolkem fyzických a právnických osob ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Spolek má sídlo v Brně.

Čl. 2

Charakter spolku

Spolek je nevládní neziskovou organizací působící v České republice.

Čl. 3

Společný zájem a činnost spolku

Spolek je založen za účelem naplňování společného zájmu, kterým je:

- a) podpora sladování rodinného a pracovního života,
- b) podpora životního stylu vedoucího k šetrnému přístupu a úctě k přírodě,
- c) poskytování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty,
- d) naplňování pedagogické koncepce České republiky
- e) poznávání hodnot přírodního společenství a hodnot lidské společnosti
- f) výchova dětí k odpovědnosti za věci veřejné a za stav životního prostředí
- g) vztah k hodnotám demokratické společnosti a lidským právům

Čl. 4

Úkoly spolku a jejich plnění

Za účelem uspokojování a ochrany společného zájmu spolek vyvíjí zejména tyto činnosti:

- a) systematická práce s dětmi,
- b) pořádání seminářů, přednášek a konferencí,
- c) vydávání publikací a tematických materiálů,
- d) informační činnost a osvěta, konzultace,
- e) poskytování nástrojů sloužící rodičům k tomu, aby neztratili kontakt se svým zaměstnáním,
- f) spolupráce s jinými subjekty zastávající společné zájmy

g) praktická ochrana přírody a krajiny

h) rekreační, volnočasová a zájmová práce s dětmi a jejich rodiči

Čl. 5

Členství ve spolku

5.1.

Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let nebo právnická osoba.

Členství ve spolku vzniká přijetím na základě schválení podepsané písemné přihlášky zájemce o členství. Přihlášky o členství schvaluje svým rozhodnutím Výkonná rada nebo Předseda Výkonné rady. Členy spolku se automaticky stávají zakládající členové spolku Mgr. Šárka Nezhybová, Mgr. Pavel Franc a Ing. Stanislav Kutáček, Ph.D., a dále spolek Frank Bold Society, IČ 653 414 90, se sídlem Údolní 567/33, 602 00 Brno.

Členové se scházejí na členské schůzi.

5.2.

Člen má právo:

- podílet se na činnosti spolku,
- volit a být volen do orgánů spolku,
- podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku
- účastnit se členské schůze,
- hodnotit činnost spolku za uplynulé období, předkládat návrhy, podněty a připomínky.

5.3.

Člen má povinnost:

- dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů spolku,
- jednat tak, aby nedošlo k poškozování dobrého jména spolku a jeho členů
- aktivně hájit společný zájem spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a Výkonnou radou schválená vnitřní pravidla spolku,
- nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- platit členské příspěvky ve výši stanovené Výkonnou radou.

5.4.

Členství zaniká:

- nezaplacením členského příspěvku do 2 měsíců od doručení výzvy k zaplacení
- vystoupením člena ze spolku oznámené písemně Výkonné radě,
- úmrtím či prohlášením za mrtvého,
- zánikem spolku,
- vyloučením člena na základě písemného rozhodnutí Výkonné rady; takové rozhodnutí může

Výkonná rada vydat pouze v případě, že člen i přes písemné napomenutí Výkonné rady pokračuje v porušování stanov spolku či jinak poškozují dobré jméno spolku.

5.5.

V případě zániku členství ve spolku nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků či jiných darů; v odůvodněných případech mu však může Výkonná rada toto právo přiznat.

Čl. 6

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- Výkonná rada
- Rodičovská rada
- Členská schůze

6.1. Výkonná rada

6.1.1.

Výkonná rada je nejvyšším orgánem spolku a zároveň jeho statutárním orgánem. Výkonná rada má 3 členy, kteří si volí ze svého středu předsedu. Prvními členy Výkonné rady a současně jejími stálými členy se automaticky stávají zakládající členové spolku Mgr. Šárka Nezhybová, Mgr. Pavel Franc a Ing. Stanislav Kutáček, Ph.D.

6.1.2.

Výkonná rada při přijímání svých rozhodnutí vždy zohledňuje návrhy, podněty a připomínky poradního orgánu, kterým je Rodičovská rada.

6.1.3.

Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, její jednání svolává předseda. Výkonná rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání alespoň 2 její členové. Rozhodnutí rada přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Každý z členů Výkonné rady má jeden hlas.

6.1.4.

Jednání Výkonné rady se může uskutečnit také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.).

6.1.5.

Rozhodnutí Výkonné rady může být přijato i dálkově. Předseda Výkonné rady může e-mailem vyzvat členy Výkonné rady, aby hlasovali o přijetí rozhodnutí prostřednictvím e-mailu. Předseda Výkonné rady je povinen ve výzvě adresované členům Výkonné rady stanovit lhůtu ne kratší než 3 pracovních dnů, ve které mohou členové Výkonné rady hlasovat. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdrželi hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je v tomto případě třeba, aby souhlasila

nadpoloviční většina všech členů Výkonné rady.

6.1.6.

Spolek zastupuje při právním jednání a jeho jménem jedná a podepisuje každý člen Výkonné rady, a to samostatně.

6.1.7.

Výkonná rada:

- a) schvaluje účetní závěrku za předešlý rok
- b) schvaluje rozpočet spolku na příští období,
- c) rozhoduje o zániku spolku,
- d) rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
- e) je zodpovědná za hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
- f) jmenuje ekonoma, který je zodpovědný za účetní záležitosti,
- g) stanoví výši členských příspěvků a v odůvodněných případech rozhoduje o osvobození člena od povinnosti platit členskou příspěvku nebo o vypořádání v případě zániku členství,
- h) schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení členů ze spolku; schválit přihlášku zájemce o členství může samostatně i předseda Výkonné rady svým rozhodnutím,
- i) svolává jednání členské schůze,
- j) rozhoduje o změně stanov spolku.

6.1.8.

Funkce člena Výkonné rady zaniká:

- doručením písemného oznámení člena Výkonné rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům Výkonné rady,
- úmrtím nebo zánikem člena Výkonné rady,
- zánikem členství ve spolku,
- rozhodnutím Výkonné rady o odvolání člena Výkonné rady z funkce; v případě, že není odvolaný člen přítomen jednání Výkonné rady, na které bylo rozhodnuto o jeho odvolání, zaniká funkce teprve doručením písemného rozhodnutí o odvolání z funkce odvolávanému členovi Výkonné rady.

6.1.9.

V případě, že zanikne funkce stálého člena Výkonné rady, o novém stálém členovi rozhodne svým hlasováním Výkonná rada.

Rozhodování o novém stálém členovi Výkonné rady se může účastnit i odstupující člen Výkonné rady, pokud mu to okolnosti dovolí.

6.2. Rodičovská rada

6.2.1.

Rodičovská rada je poradním a konzultačním orgánem spolku. Rodičovská rada má 3 členy. Dva z členů rodičovské rady jsou voleni na jeden rok členskou schůzí, třetím členem rodičovské rady je předseda Výkonné rady.

6.2.2.

Rodičovská rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, její jednání svolává Předseda Výkonné rady. Rodičovská rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání alespoň 2 její členové. Svá rozhodnutí přijímá rada nadpoloviční většinou hlasů. Každý z členů Rodičovské rady má jeden hlas.

6.2.3.

Jednání Rodičovské rady se může uskutečnit také s využitím moderní techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.).

6.2.4.

Rozhodnutí Rodičovské rady může být přijato i dálkově. Předseda Výkonné rady může e-mailem vyzvat členy Rodičovské rady, aby hlasovali o přijetí rozhodnutí prostřednictvím e-mailu. Předseda Výkonné rady je povinen ve výzvě adresované členům Rodičovské rady stanovit lhůtu ne kratší než 3 pracovních dnů, ve které mohou členové Rodičovské rady hlasovat. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdrželi hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je v tomto případě třeba, aby souhlasila nadpoloviční většina všech členů Rodičovské rady.

6.2.5.

Rodičovská rada dále:

- a) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předešlý rok
- b) schvaluje vnitřní pravidla spolku,
- c) řeší návrhy, podněty a připomínky vzešlé z členské schůze,
- d) podává Výkonné radě své návrhy, podněty a připomínky zejména k:
 - výši členských příspěvků,
 - přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
 - hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
 - jmenování ekonoma
 - jakýmkoliv dalším otázkám týkajícím se společného zájmu a činnosti spolku

6.2.6.

Funkce člena Rodičovské rady zaniká:

- doručením písemného oznámení člena Rodičovské rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním

členům Rodičovské rady,

- úmrtím člena Rodičovské rady,

- zánikem členství ve spolku.

6.3. Členská schůze

6.3.1.

Členská schůze je schůzí všech členů spolku. Schází se dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Členskou schůzi svolává Výkonná rada, a to zpravidla e-mailem nejméně 14 dní před jejím konáním. Předseda Výkonné rady je povinen svolat Členskou schůzi vždy, požádá-li jej o to alespoň 1 člen Výkonné rady nebo 2 členové Rodičovské rady.

6.3.2

Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Usnesení Členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý z členů má jeden hlas.

6.3.3

Svolá-li Výkonná rada Členskou schůzi a tato není ve svolanou dobu usnášeníschopná, musí svolat náhradní Členskou schůzi. Náhradní Členská schůze se musí uskutečnit nejpozději do 30 dnů ode dne konání původní Členské schůze. Nedostaví-li se ve stanovenou dobu na náhradní Členskou schůzi potřebný počet členů, v tomto případě je členská schůze usnášeníschopná i při nesplnění podmínky přítomnosti nadpoloviční většiny členů.

6.3.4

Záležitost, která nebyla zařazena na pořad Členské schůze při jejím ohlášení, lze rozhodnout, účastní-li se schůze minimálně polovina členů spolku.

6.3.5

Členská schůze dále:

- a) volí ze svých řad 2 zástupce do Rodičovské rady,
- b) kontroluje rozhodnutí Výkonné rady spolku a navrhuje úpravy či změny těchto rozhodnutí, které předkládá Výkonné radě k projednání,
- c) připomínkuje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok, rozpočet spolku na příští období a vnitřní pravidla spolku,
- d) určuje koncepci spolku a jeho cíle na příští období,
- e) prezentuje veřejnosti aktivity spolku.

Čl. 7 Hospodaření spolku

7.1.

Hospodaření spolku se řídí obecně platnými předpisy a je zcela samostatné a nezávislé. Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků, darů od fyzických a právnických osob, grantů, výnosů majetku, ze státního rozpočtu. Veškerý majetek spolku včetně všech příjmů z jeho činnosti lze použít pouze k naplňování společného účelu Spolku a za tímto účelem vyvíjené spolkové činnosti.

7.2.

Předseda ve spolupráci s Výkonnou radou odpovídá za zajištění hospodaření Spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku.

7.3.

Za vedení účetnictví a za zajištění plnění daňových povinností je odpovědný ekonom spolku.

7.4.

V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Čl. 8 Společná a závěrečná ustanovení

8.1.

Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu oznámenou Výkonné radě.

Oznámení o vystoupení ze spolku, oznámení o vzdání se funkce člena Výkonné rady, rozhodnutí Výkonné rady o vyloučení člena ze spolku a rozhodnutí Výkonné rady o odvolání člena Výkonné rady z funkce musejí být současně zaslány doporučeně poštou. V těchto případech se za den doručení považuje desátý den následující po dni odeslání, je-li doručováno na příslušnou poštovní adresu oznámenou Výkonné radě.

Všichni členové jsou povinni sdělit Výkonné radě aktuální emailovou i poštovní adresu a bez zbytečného odkladu ji informovat o všech změnách.

8.2

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

8.3.

Tyto stanovy jsou ve znění schváleném na schůzi Výkonné rady spolku dne 30. 4. 2014.